

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СГИ



Агранат Ю.В.

24.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Научно-исследовательская (квалификационная) практика

37.03.01 Психология

Составитель(и): к.псих.н., Зав.каф, Леженина АА

Обсуждена на заседании кафедры: (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от 16.05.2022г. № 12

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент



**1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

1.1	Вид практики: Производственная практика Способ проведения: стационарная. Форма ее проведения: дискретно. Проводится после окончания теоретического обучения в 9 семестре в
1.2	организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой. Цель практики: реализация программы эмпирического исследования в рамках подготовки ВКР: подбор методов и методик проведения исследования и анализ результатов; оценка и интерпретация результатов. Выполнение задания психолога организации

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б2.О.04(П)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Методологические основы психологии
2.1.2	Психология управления
2.1.3	Система обучения, адаптации и развития персонала
2.1.4	Экспериментальная психология
2.1.5	Психология труда, инженерная психология и эргономика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**Знать:**

Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

**Уметь:**

Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

**Владеть:**

Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

**ОПК-1: Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии****Знать:**

Способы осуществления научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

**Уметь:**

Осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

**Владеть:**

Способностью осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

**ОПК-2: Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований****Знать:**

Методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных; способы оценки достоверности эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

**Уметь:**

Применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

**Владеть:**

Способностью применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. лекции</b>						
1.1	особенности организации и прохождения практики, правила техники безопасности /Лек/	9	2	ОПК-1 ОПК-2 УК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	активное слушание
	<b>Раздел 2. самостоятельная работа</b>						
2.1	определение проблемы исследования (проводимого в рамках ВКР) /Ср/	9	4	ОПК-1 ОПК-2 УК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.2	изучение научной литературы по проблеме исследования, обосновывая ее актуальность /Ср/	9	18	ОПК-1 ОПК-2 УК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.3	составление понятийного аппарата исследования /Ср/	9	6	ОПК-1 ОПК-2 УК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.4	подбор методов и методик исследования /Ср/	9	6	ОПК-1 ОПК-2 УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.5	проведение пилотажного исследования /Ср/	9	20	ОПК-1 ОПК-2 УК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.6	анализирует и интерпретирует результаты исследования /Ср/	9	20	ОПК-1 ОПК-2 УК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.7	выполнение обязанностей психолога организации (по согласованию) /Ср/	9	14	ОПК-1 ОПК-2 УК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.8	Подготовка отчета по итогам практики /Ср/	9	6	ОПК-1 ОПК-2 УК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.9	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	9	8	ОПК-1 ОПК-2 УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Размещены в приложении

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шадриков В. Д., Мазиллов В. А.	Общая психология: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021, <a href="https://urait.ru/bcode/468719">https://urait.ru/bcode/468719</a>

**6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Яссман В.П.	Методология исследования смысловой сферы	, ,
Л2.2		Психодиагностика	Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014,

**6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Леженина А.А.	Общий психологический практикум: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики</b>		
Э1	Методы научного исследования	<a href="http://dspace.kgsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/3775/%D0%9A%D0%B8%D1%80%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B0-%D0%97%D0%90_2014_%D0%A3%D0%9F.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y">http://dspace.kgsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/3775/%D0%9A%D0%B8%D1%80%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B0-%D0%97%D0%90_2014_%D0%A3%D0%9F.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>		
6.3.1.1	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367	
6.3.1.2	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415	
6.3.1.3	Zoom (свободная лицензия)	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>		
6.3.2.1	Профессиональных баз данных и информационных справочных систем не требуется	
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>		
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>		
<p>Цель: получение профессиональных умений психолога, в частности умений выполнения научных исследований.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> выявление и формулирование актуальных научных проблем;</li> <li><input type="checkbox"/> разработка программы научного исследования, ее организация и выполнение;</li> <li><input type="checkbox"/> подбор методов и методик проведения исследования, проведение исследования;</li> <li><input type="checkbox"/> поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;</li> <li><input type="checkbox"/> применение студентами полученных знаний, умений и навыков при решении теоретических и практических задач (по согласованию с психологом предприятия).</li> </ul> <p>Производственная практика: научно – исследовательская (квалификационная) практика является частью учебной программы, входит в состав девятого семестра, оценивается в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Продолжительность практики определяется учебным планом с учетом нормативов учебной нагрузки (2 недели).</p> <p>Практика проходит ежедневно в режиме шестидневной рабочей недели.</p> <p>Замена времени прохождения практики, замена видов выполняемых работ не допускается.</p> <p>Продолжительность рабочего дня студентов во время прохождения практики составляет в соответствии с законодательством Российской Федерации (статьи 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;</li> <li>– для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;</li> <li>– для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.</li> </ul> <p>Базой практики студентов могут выступать организации различного типа, обязательным условием является наличие в штате организации психолога.</p> <p>Студенты распределяются на базы проведения производственной практики: научно исследовательской (квалификационной) практики.</p> <p>Студенты также могут самостоятельно предложить учреждение для прохождения практики. В подобном случае руководитель практики от кафедры рассматривает данное учреждение на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к базам производственной практики. При принятии руководителем практики положительного решения, студент должен самостоятельно заключить с предприятием индивидуальный договор организации практики, согласовать совместный рабочий график (план) проведения практики, взять распорядительный акт о назначении руководителя практики от предприятия. Бланк, указанных выше документов необходимо взять у руководителя практики от университета.</p> <p>Предпочтительно, что бы организация, выступающая базой практики, являлась организацией, в которой студент планирует проводить эмпирическое исследование выпускной квалификационной работы.</p> <p>Обучающиеся очно-заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. В таком случае обучающийся должен предоставить справку с места работы, заверенную печатью и подписью руководителя профильной организации, подтверждающую его деятельность в данной организации.</p> <p>Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.</p> <p>Практику студент отрабатывает в должности психолога.</p> <p>Работу студентов в период прохождения практики курируют два руководителя: руководитель от выпускающей кафедры вуза и сотрудник учреждения, где студент проходит практику.</p> <p>На подготовительном этапе практики руководитель практики от университета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределяет студентам по объектам практики (кроме случаев, когда студент самостоятельно находит организацию для прохождения практики);</li> <li>- готовит программу практики, согласует ее с представителями организаций – баз практики, студент составляет план</li> </ul>		

практики в соответствии с целью, задачами и индивидуальным заданием;

- готовит индивидуальное задание каждому студенту (приложение 1);
- готовит путевку (при прохождении практики в структурных подразделениях ДВГУПС путевка не выдается (приложение 2)).

Практика начинается с установочного занятия, в ходе которого руководитель практики от кафедры знакомит студентов с инструкцией по технике безопасности; разъясняет цель и задачи практики, знакомит с перечнем документов, необходимых для отчета по практике, с критериями оценки, выдает индивидуальное задание (приложение 1), путевку (приложение 2). Студент обязан явиться в организацию, выступающую объектом практики в первый день практического обучения и присутствовать в соответствии с графиком работы организации до последнего дня практического обучения (отметка о дате начала и дате завершения практики ставится в путевке студента).

Непосредственно в учреждении при прохождении практики студент:

- определяет проблему исследования;
- изучает научную литературу по проблеме исследования, обосновывая ее актуальность;
- составляет понятийный аппарат исследования;
- подбирает методы и методики исследования;
- проводит пилотажное исследование;
- анализирует и интерпретирует результаты исследования.
- выполняет обязанности психолога организации (по согласованию);
- ежедневно заполняет дневник практики, записывая содержание и результаты работы (приложение 3);
- заполняет и подписывает у руководителя практики от организации аттестационный лист (приложение 5);
- готовит отчет о выполненной работе (приложение 4).

Студенты должны отчитаться по итогам практики в течение 5 дней после окончания научно – исследовательской (квалификационной) практики.

Отчет по итогам практики проходит в форме собеседования. При себе студент должен иметь:

- аттестационный лист;
- составленный по форме отчет,
- путевку на практику;
- дневник практики;
- индивидуальное задание.

При составлении отчета указывается:

- во введении: содержание, цели практики, формируемая компетенция (информация уточняется у руководителя практики от университета), характеристика места прохождения практики;
- в основной части: краткое описание самостоятельно проделанной работы и анализ ее эффективности по каждому пункту; содержание деятельности психолога данной организации; специфика деятельности психолога организации; результаты теоретического и эмпирического исследования, проведенного в рамках подготовки ВКР;
- в заключение: достоинства и недостатки как самого студента, так и места практики; предложения с целью повышения эффективности практики; уровень сформированности компетенции, указанной в учебном плане.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

В ходе обсуждения итогов практики руководитель практики от вуза может задать вопросы, качество ответов на которые будет влиять на оценку за практику.

Итоговую оценку за учебную практику выставляет руководитель практики от вуза. При выставлении оценки учитывается:

- правильность ответов на вопросы;
- количество и качество представленных документов;
- наличие дисциплинарных замечаний;
- нарушение сроков прохождения практики, без объективных причин.

**Доступная среда образования**

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС обеспечивается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (ответственные структурные подразделения);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (ответственные учебные структурные подразделения);
- обеспечения выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (ответственные издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (ответственное эксплуатационное управление);
- правовое консультирование обучающихся (ответственное юридическое управление).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья. В штате ДВГУПС имеется Психологический центр, осуществляющий мероприятия по социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья: диагностику, психологическое консультирование, коррекцию и адаптацию.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и д.р. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.